

Allegato Tecnico - Modulo Offerta

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Polo 2 – Galatina (LE)	
Oggetto:	Fornitura Progetto “PER UNA SCUOLA OFFICINA DI SAPERI” – PNRR Scuola 4.0

Il/La sottoscritto/a	
Luogo e Data di nascita	
Codice Fiscale	
In qualità di Legale Rappresentante della Ditta	
Indirizzo di residenza Ditta	
Partita IVA	
Iscritta al MEPA per la categoria merceologica	

COMUNICA

L'interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto tramite MEPA per la fornitura richiesta con la seguente offerta, come **Allegato Tecnico**.

Allega schede e materiale illustrativo relativo agli articoli di fornitura.

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023

Allega Autodichiarazione – DGUE

(Firma del dichiarante)

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO				
Caratteristiche tecniche minime richieste	Quantità nr	Caratteristiche tecniche fornite dalla ditta	Costo unitario Iva esclusa €	Costo Totale Iva esclusa €
TP-LINK EAP115 300 Mbit/s, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.3af, 64-bitWEP, 128-bitWEP, 152-bitWEP, HTTPS, SNMP, SSID, WPA, WPA-SK, WPA2, WPA2-PSK, SSID broadcast on/off, 12V	7	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
ARMADIO RACK 19" a muro 10 unità prof. 400 Nero Assemblato	1	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
SEDUTA CONFERENZA IN POLIPROPILENE	24	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
CARRELLO PER INTERACTIVE DISPLAY	2	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
MAKEBLOCK mBot2 con chiavetta Bluetooth dongle	6	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
VIDEOPROIETTORE BENQ EH600	1	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
CELEXON SCHERMO motorizzato professional 300 x 225 cm	1	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
LEGO EDUCATIONAL Spike prime – Starter Plus	1	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
LEGO EDUCATIONAL Spike Essential Set	4	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
NOTEBOOK 15-1235, 8GB, 256 GB, WIN 11 PRO, OFFICE	5	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
M. FUNZIONE PANTUM LAN W 22PPM 3 IN 1	1	Scheda tecnica da allegare a cura della Ditta		
Totale Iva Esclusa				
Iva 22%				
Totale Iva Inclusa				

Il sottoscritto dichiara che la fornitura in oggetto:

- rispetta i requisiti previsti dalla Circolare DNSH del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30/12/2021, in tema di rispetto del principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali;
- è conforme alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali dei "Criteri ambientali minimi";
- è munita di regolare marcatura "CE";
- è conforme alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- è conforme ai requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008, nel D.lgs. n. 86/2016, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana;
- è conforme all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed in particolare alla direttiva 2011/65/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 27/2014;
- è conforme alla normativa sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ed in particolare alla direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) recepita con D.Lgs. 14-3-2014 n. 49.
- in caso di aggiudicazione, la merce sarà consegnata entro il

Firma del Legale Rappresentante

In merito

all'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021 il quale prevede che le stazioni appaltanti devono prevedere, nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne, posto che requisito necessario dell'offerta è l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. In deroga al periodo precedente le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D.L. 77/2021, escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4, o stabilire una quota inferiore, dandone adeguata e specifica motivazione, qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Il sottoscritto dichiara la propria posizione (barrare la voce che interessa ed, eventualmente, fornire le motivazioni previste)

l'operatore economico ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021 e, in particolare, allega:

(a) copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

b) relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità;

c) dichiarazione sull'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connessi o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;

l'operatore economico non è tenuto agli obblighi previsti dall'art. 47 comma 4 del D.L. n. 77/2021 per i le seguenti motivazioni:

.....

Firma del Legale Rappresentante

Il sottoscritto firmatario in qualità di Legale Rappresentante della Ditta	
DICHIARA	
Di accettare le condizioni di fornitura descritte nell'Allegato Tecnico e di impegnarsi al rispetto delle condizioni richieste.	

ASPETTI CONTRATTUALI E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura e posa in opera delle attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto, rispettando le caratteristiche tecniche delle schede allegate.

Art. 2 - CONTRATTO

Il contratto avrà la durata espressa nella Trattativa Diretta MEPA.

La Ditta è obbligata a presentare documentazione richiesta, attraverso le dichiarazioni di certificazioni, circa i requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Art. 3 - LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente, che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura (bene/servizio) richiesta nei tempi e modi prescritti.

L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione;

L'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di fornitura da eseguire rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione della fornitura;

L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

Sede: Istituzione scolastica

Referente: DSGA

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 90 (novanta) gg dal ricevimento dell'ordine.

Ogni ritardo potrà essere giustificato in presenza di elementi oggettivi, valutabili a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso tramite MEPA.

Art. 7 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Spese di imballo, trasporto, spedizione e installazione sono a carico della ditta.

La ditta si impegna a regolarizzare la fornitura in casi di presenza di difetti.

La Ditta dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo.

Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti.

Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati.

Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati.

Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Art. 8 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 9 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D.lgs. n. 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 10 – GARANZIA E PENALE

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023 viene richiesta la garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale.

Art. 11 – CLAUSOLE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;

Si applicano comunque le disposizioni del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 12 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Progetto: Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione.

Art. 13 – PAGAMENTO FATTURE

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni previo collaudo tecnico e amministrativo /certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente	Istituto Comprensivo Polo 2 Galatina (LE)
Codice Univoco ufficio (fattura elettronica)	UFZNCE
Dati essenziali in fattura	CIG e CUP

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine **accetta incondizionatamente quanto segue:**

a) i pagamenti saranno possibili in proporzione agli accrediti dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);

b) nel caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante, non saranno riconosciuti interessi legali e/o altri oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto/ordine.

Inoltre, il pagamento della fornitura presuppone:

- verifica di regolarità della fornitura/collaudo tecnico e amministrativo positivi;
- che l'affidatario sia in regola in materia di contribuzione previdenza ed assistenziale attestato da un D.U.R.C. regolare;
- che risulti, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, non inadempiente a seguito della verifica della regolarità fiscale, per i pagamenti di importi superiori a € 5.000,00 al netto di IVA (Legge 205/2017);
- che sia emessa fattura elettronica ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze.

Si informa che le PP.AA., ivi comprese le scuole sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015): il fornitore dovrà indicare in fattura il codice di riferimento dello split ovvero gli eventuali casi di esenzione (regimi IVA speciali, art. 74, ecc.).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autocertificati, a seguito di controlli a campione, ciò comporterà la risoluzione dello stesso ordine/contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5% del valore del contratto/ordine.

Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento questa stazione appaltante è tenuta ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 14 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Per tutto quanto non previsto, si rimanda agli artt. 2222 e succ. del C.C.

Art. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, con l'accettazione della fornitura, si assume:

- gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'obbligo di utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, sui quali sono registrati tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi e alle forniture pubbliche; ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale (art 3 comma 1 L. 136/2010);
- l'onere di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art 3 comma 7 L. 136/2010).

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'affidamento comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Firma digitale

PATTO DI INTEGRITA'

tra

Istituzione Scolastica

e

la Società/Ditta
(di seguito denominata Società),

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.